

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Visit Tampere Oy:n konsernitililimiitin korottaminen
TRE:4616/02.04.00/2022

Lisätietoja päätöksestä

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Visit Tampere Oy:n konsernitililimiittiä korotetaan 0,2 milj. euroon. Aiempi hinnoittelu pidetään ennallaan (Euribor 1kk + 2,0%).

Luotolle ei edellytetä vakuutta.

Perustelut

Kaupungin tytäryhtiöt ovat osallisina Nordean konsernitilipalvelussa, mikä mahdollistaa konsernin pääomien tehokkaan käytön, ulkopuolisen velan määrän minimoinnin sekä sisäisten luottolimiittien käyttämisen.

Tampereen kaupunki omistaa 60,44% Business Tampere Oy:stä, joka edelleen omistaa kokonaan Visit Tampere Oy:n. Visit Tampere Oy:n hankkeiden määrä on kasvanut tuntuvasti. Hankkeiden maksatukset tapahtuvat rahoittajasta ja hankkeen kestosta riippuen huomattavasti hankkeisiin budjetoitujen ja syntyneiden kulujen jälkeen.

Maksukykyisyyden varmistamiseksi yhtiön hallitus on todennut tarpeen korottaa yhtiön limiittiä konsernipankissa.

Yhtiöllä on tällä hetkellä Tampereen kaupungin konsernitiliin kuuluvalla käyttöoikeustilille 0,03 milj. euron suuruinen luottolimiitti, jonka käytöstä peritään korkoa 1 kk euribor + 2,0%. Hinnoittelu vastaa markkinahinnoittelua. Nyt tehtävän korotuksen jälkeen luottolimiitin määrä on 0,2 milj. euroa. Yhtiön hallitus on hyväksynyt limiitin korotuksen kokouksessaan 19.5.2022.

Luottolimiitin määrä on hyväksyttävissä yhtiön liiketoimintaan suhteutettuna eikä yhtiön liiketoimintaan liity sellaista riskiä, mikä aiheuttaisi kaupungille merkittävän luottoriskin ja edellyttäisi luotolle pantattavan vakuutta kuntalain 129 §:n mukaisesti.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen mukaan liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja päättää kaupungin konsernitiliin myönnettävistä luottolimiiteistä.

Tiedoksi

Visit Tampere Oy / Reija Arajärvi, Saara Unnanlahti, Sanna Kareinen, Jukka Männikkö, Anniina Ylä-Mattila

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 16.6.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 14.6.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

14.06.2022

Kirsi Koivisto

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.